



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Yüksekokul Kurulu İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Yüksekokul Kurulu İş Akış Süreci</b>	Akademik Personel	Yüksekokulun eğitim-öğretim ile ilgili faaliyetleri.	-
<b>Talep</b>	Öğretim Elemanı	Sorumluların eğitim-öğretim ile ilgili talepleri Bölüm Başkanlığı'na sunulur.	Teklif Yazısı
<b>Eğitim-Öğretim ile ilgili Talepler Uygun mu?</b>	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	Talepler değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Bölüm Başkanı	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Bildirim Yazısı
<b>EVET</b>	<b>Talebin Bölüm Kuruluna Sunulması</b>	Talep Bölüm Kurulu Gündemine alınır	Bölüm Kurulu Gündemi ve Ekleri
<b>Talep Uygun mu?</b>	Bölüm Kurulu	Talep değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Bölüm Başkanı	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili sorumluya yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı.
<b>EVET</b>	<b>Müdürlük Makamına Bildirim</b>	İlgili Talep Bölüm Kurul Kararı ile Müdürlük makamına iletilir.	Bölüm Kurul Kararı, Bildirim Yazısı
<b>Teklif Uygun mu?</b>	Müdürlük	Talep değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Müdürlük	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
<b>EVET</b>	<b>Talebin Yüksekokul Kuruluna Sunulması</b>	Talep Yüksekokul Kurulu Gündemine Alınır	Yüksekokul Kurulu Gündemi ve ekleri

<p style="text-align: center;">Talep Uygun mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Yüksekokul Kurulu	İlgili Talep değerlendirilir.	-
	Müdürlük	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili bölüme yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
<p style="text-align: center;">Teklif Rektörlük Makamına Sunulur</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Müdürlük	Talep Rektörlük Makamına Sunulur	Yüksekokul Kurulu Kararı, Bildirim Yazısı
<p style="text-align: center;">Talep Uygun mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Rektörlük	İlgili Talep değerlendirilir.	-
<p style="text-align: center;">Talep Uygun mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Rektörlük	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
<p style="text-align: center;">Talebin Senato Kuruluna Sunulması</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Rektörlük	Talep Senato Kurulu Gündemine Alınır	Senato Kurulu Gündemi ve ekleri
<p style="text-align: center;">Talep Uygun mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Senato Kurulu	İlgili Talep değerlendirilir.	-
<p style="text-align: center;">Talep Uygun mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Rektörlük	Değerlendirme sonucu, gerekçesi ile birlikte ilgili Yüksekokula yazılı olarak bildirilir.	Cevap Yazısı
<p style="text-align: center;">Uygulama</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	Rektörlük	Talep Uygulamaya Konulur.	Onay Yazısı
<p style="text-align: center;">Yüksekokul Kurulu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- 2547 Sayılı Kanun'un 17. Maddesi
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür

